

【別紙①】

申込み年月日：平成____年____月____日

受理年月日：平成____年____月____日

受理者氏名：_____

Webによる定例会参加申請書

平成____年度第____回定例会へのWeb参加を下記のとおり申し込みます。参加申し込みにあたっては、留意事項を遵守することを約束いたします。

【太線内をご記入ください】

申請者氏名			
所属			
会員番号			
※会員外の方は、Web定例会に同席する 会員の氏名と会員番号を右欄に記入 してください。	氏名		
	会員番号		
開催年月日	平成____年____月____日	第____回定例会	
サテライト会場			
資料送付先 アドレス			
緊急連絡先※	携帯電話 ・ 自宅電話 ・ 勤務先電話		
	電話番号： — —		
申請理由 ※具体的に記入 してください			
備考			
理事会承認 年月日		事後処理 確認欄	

※ 緊急連絡先は、事前及び当日に担当者からの連絡を必ず受けられる電話番号をご記入ください。

【留意事項】

- ① 「定例会へのWeb参加に関する申し合わせ」に基づき、規定の参加費（会員5,000円、会員外参加・一般6,000円、院生5,300円）を支払ってください。
- ② 定例会発表者の著作権を侵害しないよう、下記の手続きをお願いします。
 - a. 定例会の資料は、発表者の了解を得てセキュリティ処理をして送信します。機器設置調整者の指示に従って開封してください。
 - b. 定例会終了後、責任を持って定例会資料のデータが送付されたメールを削除するとともにダウンロードしたファイルを削除してください。
 - c. 定例会資料は、必要部数のみ印刷し、終了後はシュレッダーにかけて廃棄してください。
 - d. 定例会終了後、bとcのデータ処理が終了したことを機器設置調整者に報告してください。