

【別紙②】

申込み年月日：平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

受理年月日：平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

受理者氏名：\_\_\_\_\_

遠隔会議用器材借用申請書

平成\_\_\_\_\_年度の定例会参加にあたり、遠隔会議用器材の借用を下記のとおり申し込みます。  
参加申込みにあたっては、器材を適切に管理し、丁寧に扱うことを約束いたします。

〔太線内をご記入ください〕

申請代表者 氏名		会員番号	
借用器材	マイク/スピーカーシステム ・ 広角 Web カメラ その他 [ ]		
借用期間	平成_____年_____月_____日から平成_____年_____月_____日		
保管場所			
連絡先	携帯電話 ・ 自宅電話 ・ 勤務先電話 ----- 電話番号：                    —                    —		
備考			
理事会承認 年月日		事後処理 確認欄	○マイク・スピーカーシステム 備品番号 [        ] 返却日 [        ] ○広角 Web カメラ 備品番号 [        ] 返却日 [        ]

【留意事項】

- ①借用した器材は、申請代表者が責任を持って管理・返却をお願いします。
- ②器材の利用にあたり必要な送料等の経費は、借用者の負担とさせていただきます。
- ③借用者の管理不行届によって、器材の紛失・不具合が生じた時には賠償をお願いする場合があります。